

24 NOV 2021

PROT. N. 12735
Cat. Classe Fasc.

Prot. n. 12735 del 24 novembre 2021

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO NOTIFICAZIONI NEL PROFILO DI "MESSO NOTIFICATORE - ACCERTATORE" CAT. GIURIDICA B3 PRESSO AREA AMMINISTRATIVA.

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1 DEL 17 NOVEMBRE 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di novembre, presso la residenza comunale di Cropani (CZ), convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto,

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 24 marzo 2021, esecutiva, con la quale, per le motivazioni in essa esposte, è stato stabilito di impartire al Responsabile dell'Area Amministrativa indirizzo finalizzato allo svolgimento di specifica procedura diretta alla formazione di una graduatoria cui attingere per il reclutamento temporaneo di "messi notificatori - accertatori" per il controllo delle entrate comunali, demandando allo stesso responsabile ogni attività gestionale connessa all'esecuzione della stessa deliberazione;
- Visti i regolamenti vigenti nel Comune di Cropani in merito alla disciplina dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e delle procedure di assunzione e reclutamento del personale;
- Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa, esecutiva, con la quale, in esecuzione dell'indirizzo impartito, è stata indetta la selezione di che trattasi;
- Visto il bando di selezione, che è stato pubblicato secondo le norme legislative e regolamentari vigenti;
- Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa, esecutiva, con la quale si è proceduto a disporre l'ammissione dei concorrenti;
- Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa, esecutiva, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

14/00000 101 2000/0000
1000 VOM 2 5

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

nelle seguenti persone:

- 1) Antonio Ligarò – responsabile Area Amministrativa – presidente
- 2) Rita Rosina Fratto – segretario comunale – componente
- 3) Salvatore Bianco – responsabile Area Vigilanza – componente
- 4) Giuseppe Buffa – collaboratore amministrativo – verbalizzante.

CONSTATATA

la presenza di tutti i suoi componenti;

PRESA VISIONE

del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RICONOSCE

la legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di Regolamento ed all'unanimità si dichiara insediata.

RILEVA

che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione comunale di Cropani, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché rappresentanti dei dipendenti;

SUCCESSIVAMENTE PRENDE VISIONE

Degli atti amministrativi richiamati in premessa, inerenti la SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO NOTIFICAZIONI NEL PROFILO DI "MESSO NOTIFICATORE - ACCERTATORE" CAT. GIURIDICA B3 PRESSO AREA AMMINISTRATIVA.

PRENDE ATTO

di quanto disciplinato dal regolamento sulla disciplina dei concorsi e dal bando di selezione del programma d'esame risultante dal bando medesimo;
che la Commissione per la preparazione, l'espletamento e la correzione della prova preselettiva e della prova orale d'esame sarà composta dal Presidente, dai due componenti esperti e dal Segretario verbalizzante.

STABILISCE

Che durante la prova preselettiva i candidati ammessi dovranno consegnare il telefono cellulare prima dell'inizio delle prova, che sarà riconsegnato al termine della stessa.

Che i quiz a risposta multipla oggetto della prova preselettiva saranno nel numero di 30 (trenta), selezionati tra le seguenti materie:

- Nozioni generali di diritto amministrativo e T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;
- Le attività notificatorie ed accertatorie del Comune;
- Le notificazioni disciplinate dal C.P.C.;
- La privacy nell'attività notificatoria.

Il modulo delle risposte dovrà essere riconsegnato nel termine massimo di sessanta minuti. La Commissione stabilisce, sin da ora, che alla risposta sbagliata o non data sarà attribuito un punteggio di -1.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo scritto.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 30.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno superare la prova orale d'esame.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DISPONE

di stabilire il diario della prova preselettiva come in seguito riportato:

PRESELEZIONE: giorno 11 dicembre 2021 ore 10.00.

Si dà atto che il calendario della PROVA ORALE sarà comunicato in seguito con comunicazione personale ai candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

Di confermare, altresì, che la preselezione si svolgerà, secondo le norme dettate dall'emergenza per la pandemia da covid19, nella Sala Refettorio della scuola primaria sita in via Tirana – Cropani Marina, mentre la prova orale, in considerazione del numero ridotto di concorrenti (i primi 12 classificatisi nella preselezione), si svolgerà presso la Sala del Consiglio Comunale debitamente allestita.

INFINE
IL PRESIDENTE

aggiorna i lavori della Commissione alla data dell'11 dicembre 2021 alle ore 8.00 per la predisposizione dei quesiti della preselezione a risposta multipla con risposte già predefinite.

STABILISCE

Che il presente verbale venga pubblicato nelle forme di legge

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente: *Antonio Lipari*

I Componenti: *Paolo Pava* *Franco* *Stefano*

Il segretario verbalizzante: *Seuffe Giuseppe*