

**COMUNE DI CROPANI**  
Provincia di Catanzaro

Prot. n. 13977 del 28 dicembre 2021

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO NOTIFICAZIONI NEL PROFILO DI “MESSO NOTIFICATORE - ACCERTATORE” CAT. GIURIDICA B3 PRESSO AREA AMMINISTRATIVA.

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2 DEL 28 DICEMBRE 2021.**

*L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di dicembre, presso la residenza comunale di Cropani (CZ), convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto,*

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 24 marzo 2021, esecutiva, con la quale, per le motivazioni in essa esposte, è stato stabilito di impartire al Responsabile dell'Area Amministrativa indirizzo finalizzato allo svolgimento di specifica procedura diretta alla formazione di una graduatoria cui attingere per il reclutamento temporaneo di “messi notificatori - accertatori” per il controllo delle entrate comunali, demandando allo stesso responsabile ogni attività gestionale connessa all'esecuzione della stessa deliberazione;
- Visti i regolamenti vigenti nel Comune di Cropani in merito alla disciplina dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e delle procedure di assunzione e reclutamento del personale;
- Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa, esecutiva, con la quale, in esecuzione dell'indirizzo impartito, è stata indetta la selezione di che trattasi;
- Visto il bando di selezione, che è stato pubblicato secondo le norme legislative e regolamentari vigenti;
- Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa, esecutiva, con la quale si è proceduto a disporre l'ammissione dei concorrenti;

-- Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa, esecutiva, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

#### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

nelle seguenti persone:

- 1) Antonio Ligarò – responsabile Area Amministrativa – presidente
- 2) Rita Rosina Fratto – segretario comunale – componente
- 3) Salvatore Bianco – responsabile Area Vigilanza – componente
- 4) Giuseppe Buffa – collaboratore amministrativo – verbalizzante.

#### CONSTATATA

la presenza di tutti i suoi componenti;

#### PRESA VISIONE

del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

#### PRENDE ATTO

del contenuto del precedente verbale n. 1 del 24 novembre 2021 ed in particolare del contenuto dello stesso laddove si era stabilito:

- che i candidati ammessi alla prova preselettiva devono consegnare il telefono cellulare prima dell'inizio delle prova, che sarà riconsegnato al termine della stessa.
- che i quiz a risposta multipla oggetto della prova preselettiva sono nel numero di 30 (trenta), selezionati tra le seguenti materie:
  - Nozioni generali di diritto amministrativo e T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;
  - Le attività notificatorie ed accertatorie del Comune;
  - Le notificazioni disciplinate dal C.P.C.;
  - La privacy nell'attività notificatoria.
- che il modulo delle risposte dovrà essere riconsegnato nel termine massimo di sessanta minuti.
- che alla risposta sbagliata o non data sarà attribuito un punteggio di -1.
- che durante lo svolgimento della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo scritto.

- che i candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno superare la prova orale d'esame.
- che i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente;
- che l'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

procede alla predisposizione di n. 30 quesiti, dattiloscritti su appositi fogli che vengono poi riprodotti in un numero di esemplari pari ai concorrenti ed affidati al segretario verbalizzante per la custodia.

La Commissione si sposta quindi, alle ore 9:45, alla sede della prova (scuola primaria sita in via Tirana di Cropani Marina).

Alle ore 10:00 hanno inizio le operazioni di controllo del green pass e di identificazione dei candidati mediante il relativo documento di identità personale.

Sono presenti soltanto n. 17 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1).

La Commissione pertanto, all'unanimità, decide di rendere noto ai concorrenti che essi medesimi sono automaticamente ammessi alla prova d'esame, essendo in numero inferiore a quello che giustificerebbe lo svolgimento della preselezione. In tal senso viene data comunicazione ai presenti.

Si dà atto che tutte le operazioni si sono svolte nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative. Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

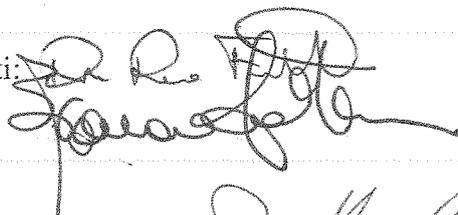
### INFINE IL PRESIDENTE

aggiorna i lavori della Commissione a data da stabilirsi per stabilire data e modalità di svolgimento della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente: 

I Componenti:



Il segretario verbalizzante:



