

COMUNE DI CROPANI

(Provincia di Catanzaro)

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROVVISORIO DI RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Premesso:

Che con atto deliberativo n.° 5 del 03/04/2023, il Consiglio del Comune di Cropani ha approvato il Regolamento per la gestione della biblioteca comunale.

Che il predetto Regolamento è composto da n.°11 articoli.

Che in particolare l'art. 5 del regolamento testualmente recita: *“Nelle more che vengano attuati i contenuti di cui agli art. 2-3-4 nonché istituita la figura del Direttore della Biblioteca, il Sindaco, sentita la Giunta, provvede a nominare, ricercandolo tra le associazioni culturali e di volontariato presenti sul territorio e tra le persone di elevato e comprovato spessore culturale, distintesi nel campo antropologico, letterario, scientifico, storico, filosofico, una figura quale Responsabile della Biblioteca. Tale figura svolgerà questo ruolo in forma volontaria e gratuita”*.

Ciò premesso, in attesa della nomina del Direttore della biblioteca comunale,

È indetto, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento, avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di candidature ai fini dell'affidamento dell'incarico di Responsabile provvisorio della biblioteca del Comune di Cropani

L'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico.

Con il presente avviso non è indetta pertanto alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non son previste attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

La finalità della presente indagine è la costituzione di un "Elenco professionisti per lo svolgimento dell'incarico provvisorio e gratuito di Responsabile della Biblioteca Comunale.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di coloro che hanno manifestato interesse.

1. OGGETTO DELL'INCARICO. Responsabile della Biblioteca del Comune di Cropani a far data 1 Gennaio 2024 e sino alla nomina del Direttore della Biblioteca da individuare ai sensi dell'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento per la gestione della biblioteca comunale;

2. ATTIVITA' RICHIESTE. Il Responsabile della biblioteca comunale dovrà svolgere i compiti previsti dall'art 4 del vigente regolamento per la gestione della biblioteca comunale

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Stante la temporaneità dell'incarico, l'attività di direzione sarà svolta secondo modi da concordarsi tra il Comune e il Responsabile della biblioteca.

Il Responsabile della biblioteca svolgerà le proprie funzioni in forma volontaria e gratuita. Al Responsabile della biblioteca potranno essere rimborsate le spese di missione se debitamente autorizzate dal Sindaco o suo delegato e su presentazione di pezze giustificative.

4) SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

La scelta, opportunamente motivata, valorizzerà quei profili che abbiano sviluppato adeguata professionalità nella materia di cui trattasi, documentata attraverso la produzione di un dettagliato curriculum da cui risulti l'attività svolta, maggiormente attinente al contenuto dell'incarico.

Per l'inserimento nell'Elenco, i candidati dovranno dimostrare/autocertificare:

1. *il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del d.lgs. n.36/2023*
2. *l'esclusione dalle cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;*

5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, contenente dati anagrafici, codice fiscale, recapito comprensivo di numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata, titolo di studio, nonché la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione come specificato al successivo punto 6, dovranno pervenire a mezzo PEC o mail ordinaria ai seguenti indirizzi: protocollo.cropani.cz@asmpec.it; protocollo@comune.cropani.cz.it; entro il termine del giorno 19/12/2023 alle ore 23:59.

L'oggetto della mail o PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CROPANI**

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

6.1) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. di:

1. *possesso dei requisiti di cui di ordine generale di cui all'art. 94 del d.lgs. n.36/2023;*
2. *inesistenza delle cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;*
3. *assenza di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza con Amministratori e funzionari titolari di "Posizione Organizzativa" del Comune di Cropani;*

6.2) Curriculum professionale con la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate. Dal curriculum dovrà risultare una dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle attività di interesse per cui si partecipa, del possesso di adeguata formazione e le eventuali esperienze professionali maturate riguardanti le attività di cui all'avviso pubblico.

6.3) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

7) CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

Con il presente avviso il Comune di Cropani non pone in essere alcuna procedura concorsuale, *paraconcorsuale* o gara di appalto, ma esclusivamente procede a formare un elenco dal quale poter scegliere un professionista cui affidare l’incarico in oggetto.

Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l’attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione. L’amministrazione si riserva il diritto di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del servizio.

L’Ente si riserva la facoltà di non affidare il presente servizio, di modificare i contenuti della prestazione, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant’altro.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione Aggiudicatrice che sarà libera di seguire anche altre procedure. L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 «GDPR» e del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di affidamento.

10) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Cropani e sul sito istituzionale e sulla sezione Amministrazione trasparente “bandi di gara e contratti”

Il Sindaco

Geom. Raffaele Mercurio